**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2014 г. № 35

пос. Маяк

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке,**

**формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA82276411C391DB1AE25DEAF3FACABF40FB26CCC2451EA9148CF7923584699tD44I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA82276411C391DB1AF24D0AE37ACABF40FB26CCC2451EA9148CF79235B4499tD44I) Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [статьями 15](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA82276411C391DB1AF2BDEA631ACABF40FB26CCC2451EA9148CF79235B4592tD4EI) и [17](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA82276411C391DB1AF2BDEA631ACABF40FB26CCC2451EA9148CF79235B4598tD41I) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 29](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA82276411C391DB1AF2DD4A334ACABF40FB26CCC2451EA9148CF79235B4398tD4FI) Федерального закона от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», [статьями 58, 64](consultantplus://offline/ref=C3EDF762C0CCE8C42AA83C7B57706617B7A173DAA737A3F8AC5AB43B937457BFD108C92C601F4990D7D845CBtB44I) Устава Маякского сельского поселения Отрадненского района и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Маякского сельского поселения Отрадненского района, повышения результативности расходов районного бюджета п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.519\Постановление.doc#Par35) принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Маякское сельское поселение Отрадненского района (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его  [опубликования](garantf1://36967584.0/)(обнародования).

Глава Маякского

сельского поселения

Отрадненского района С.М.Мироненко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Маякского сельского  поселения Отрадненского района  от 10.10.2014 г.№ 35 |

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования, реализации и

оценки эффективности реализации муниципальных программ

Маякского сельского поселения Отрадненского района

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Порядок).

# 1. Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

- заказчик Программы - администрация Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- разработчик Программы **–** специалист,отдел, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый разрабатываемой Программой; является ответственным исполнителем Программы, осуществляющим координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы;

- исполнители Программы– специалисты, отдел администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия Программы. К участию в Программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, предприятия и учреждения, осуществляющие деятельность на территории Маякского сельского поселения Отрадненского района, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой;

-эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;

- паспорт муниципальной программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

# 2. Общие положения

2.1. К муниципальным Программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - местный бюджет), направленные на решение основных социально-экономических вопросов муниципального образования.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой Программы в рамках иных программ муниципального образования Отрадненский район.

2.4. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

# 3. Основания для разработки Программ

Основаниями для разработки Программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития Маякского сельского поселения Отрадненского района на долгосрочный период;

- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных Программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

# 4. Разработка Программ

4.1. Инициаторами разработки проектов Программ могут выступать глава Маякского сельского поселения Отрадненского района, Совет Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Совет).

В случаях, когда инициатором разработки Программы является Совет Маякского сельского поселения Отрадненского района, предложения по решению проблемных вопросов программным методом направляются в администрацию Маякского сельского поселения в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке Программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта Программы принимает глава Маякского сельского поселения Отрадненского района.

4.3. Разработку проекта Программы осуществляет специалист, отдел администрации Маякского сельского поселения Отрадненского, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной Программой.

4.4. Программа должна содержать паспорт и основное содержание:

4.4.1. В паспорте указываются:

- наименование Программы;

- основание для разработки Программы;

- координатор Программы;

- координатор подпрограммы;

- цели Программы;

- задачи Программы;

- сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы);

- участники Программы;

- объемы и источники финансирования;

- контроль за выполнением муниципальной Программы.

4.4.2. Основное содержание Программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Раздел 2. Цель и основные задачи Программы.

В разделе формулируется основная цель Программы, а также при необходимости - подцели. Для цели и (или) каждой подцели определяются необходимые для ее достижения задачи.

Раздел 3. Сроки реализации Программы, в случае необходимости - этапы ее реализации.

В разделе указываются конкретные сроки.

Реализация Программы может осуществляться поэтапно. Каждому этапу должны соответствовать конкретные цели с определенными количественными параметрами.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Приводится общий объем финансирования Программы с указанием источников финансирования с распределением по программным мероприятиям.

Раздел 5. Перечень программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью мер, направленных на достижение конкретных экономических, социальных, экологических и других целей, выполнение которых обеспечивает осуществление Программы в целом. Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями Программы.

Каждое мероприятие должно включать следующую информацию:

- наименование;

- сроки реализации;

- исполнитель (ответственный за выполнение);

- объемы и источники финансирования мероприятия в целом, по каждому исполнителю и годам реализации Программы.

Итоги реализации мероприятий характеризуют показатели бюджетной, экономической и социальной эффективности.

Раздел 6. Механизм реализации Программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, условия и порядок предоставления денежных средств из местного бюджета и контроль за ходом ее выполнения. В разделе определяются органы администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, ответственные за текущий мониторинг исполнения Программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении Программы.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации Программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации Программы.

С учетом специфики Программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту Программы.

4.5. Разработчик Программы представляет проект Программы в бухгалтерию (экономист) администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Бухгалтерия (экономист) администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района течение 7 календарных дней рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования Программы и представляет его разработчику Программы.

Глава Маякского сельского поселения Отрадненского района в течение 7 календарных дней подготавливает и направляет разработчику Программы заключение с учетом:

- соответствия структуры и содержания проекта Программы требованиям настоящего Порядка;

- обоснованности решения проблемных вопросов программно-целевым методом и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;

- наличия количественных и качественных показателей (с учетом специфики Программы), характеризующих эффективность реализации Программы, соответствия их достижению целей и решению задач Программы;

- наличия статистических показателей для измерения достижения годовых и конечных количественных показателей Программы.

4.6. В случае получения отрицательных заключений проект Программы, не подлежит утверждению.

4.7. В случае получения положительных заключений бухгалтерии (экономиста), главы Маякского сельского поселения Отрадненского района разработчик Программы осуществляет процедуру проведения публичного обсуждения в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения Программ согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

4.8. После проведения процедуры публичного обсуждения разработчик Программы в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 9](garantF1://12082695.927) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Отрадненский район (далее Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.9. Контрольно-счетная палата в течение 10 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта Программы и направляет заключение разработчику Программы.

4.10. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты разработчик Программы в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района об утверждении Программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.11. При получении отрицательного заключения Программа не принимается.

# 5. Реализация Программы

5.1. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 12 ноября.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим Программу постановлением администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. В целях достижения результатов Программы разработчик Программы:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников Программы;

- осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий Программы;

- готовит и представляет главе и в бухгалтерию (экономист) Маякского сельского поселения Отрадненского района отчеты о реализации Программы в соответствии с [разделом 7](#sub_700) настоящего Порядка;

- подготавливает и вносит изменения в Программу в соответствии с [разделом 6](#sub_600) настоящего Порядка.

5.4. В целях достижения результатов Программы исполнители Программы:

- размещают муниципальные заказы, необходимые для реализации Программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- готовят и представляют разработчику Программы в установленные Программой сроки отчеты о реализации мероприятий Программы;

- подготавливают и направляют разработчику предложения о внесении изменений в Программу.

5.5. Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

# 6. Внесение изменений, прекращение действия Программы

6.1. Администрация Маякского сельского поселения Отрадненского района, в установленном законодательством порядке, может вносить изменения в программу, приостанавливать, прекращать или продлевать ее действие.

6.2. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения сроков реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с требованиями [раздела 4](#sub_400) настоящего Порядка.

6.3. Разработку проектов постановлений администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района о внесении изменений в Программу осуществляет разработчик Программы.

6.4. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач Программы;

- системы Программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям Программы;

-значений показателей муниципальной Программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Программы.

6.5. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.6. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком Программы при подготовке отчетов по Программе.

6.7. Действие Программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей Программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена Программа;

- невозможности достижения целей Программы, в том числе в силу форс - мажорных обстоятельств;

- принятия другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную Программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы;

- исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

6.8. При необходимости срок реализации Программы может продлеваться, но не более чем на один год.

6.9. Утвержденная Программа, финансирование которой определено местным бюджетом, может быть приостановлена администрацией Маякского сельского поселения Отрадненского района в случае:

- изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- появления иных механизмов решения проблемы, отличных от тех, которые предусматривались Программой;

- существенных нарушений, допущенных участниками Программы, или обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей Программы;

- принятия другой Программы, включающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

# 7. Контроль и отчетность при реализации Программы

7.1. Контроль исполнения Программы осуществляет глава Маякского сельского поселения Отрадненского района.

7.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несут разработчик и исполнители Программы, при этом разработчик Программы координирует деятельность всех исполнителей, реализации программных мероприятий, организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы разработчик Программы ежегодно составляет отчет о реализации Программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнение Программы ([приложение № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку);

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы: информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7.5. Годовой отчет о реализации Программы направляется разработчиком Программы для ознакомления главе Маякского сельского поселения Отрадненского района, осуществляющему контроль исполнения Программы.

7.6. Согласованный главой отчет о реализации Программы ежегодно до 1 марта, разработчик Программы направляет в бухгалтерию (экономист).

7.7. Бухгалтерия (экономист) ежегодно, до 1 апреля, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и представляет ее главе Маякского сельского поселения Отрадненского района и Финансовое управление.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер администрации  Маякского сельского поселения  Отрадненского района | А.В.Петрова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к [Порядку](#sub_1000) принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского  поселения Отрадненского района |

Порядок   
проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ

Маякского сельского поселения Отрадненского района

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Программы).

2. Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.

3. Публичное обсуждение проекта Программы осуществляется главой Маякского сельского поселения Отрадненского района.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проекта Программы является его разработчик.

5. Публичное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на [официальном сайте](garantF1://31400130.988) Маякского сельского поселения Отрадненского района в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на [официальном сайте](garantF1://31400130.988).

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на [официальном сайте](garantF1://31400130.988) размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети "Интернет", по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным [Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном [Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Разработчик Программы выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района, их формирования и реализации;

- оставляет проект Программы без изменений.

10. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Разработчиком Программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений.

11. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений Разработчиком Программы таблица замечаний размещается на [официальном сайте](garantF1://31400130.988) не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер администрации  Маякского сельского поселения  Отрадненского района | А.В.Петрова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к [Порядку](#sub_1000) принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского  поселения Отрадненского района |

# Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района

# 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится главой ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки разработчику Программы направляются предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. По результатам указанной оценки администрацией Маякского сельского поселения Отрадненского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по критериям, установленным [пунктом 2](#sub_900) настоящего Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность Программы - при ;

2) достаточная эффективность Программы - при ;

3) низкая эффективность Программы - при ;

4) неэффективная реализация Программы при .

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

,



где: Yi - весовой коэффициент i-ro критерия;

Bi - балльная оценка, присвоенная Программе по i-му критерию.

# 2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Бальная оценка (В) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | XI |  | Достижение целевых показателей |  | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |  |  |  |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |  |  |  |
| 4. Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |  |  |  |
| 1. Отчет полностью соответствует установленным требованиям | Х2 |  | Качество годового отчета о реализации программы |  | 10 |
| 2. Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |  |  |  |
| 3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |  |  |  |
| 1. Средства освоены на 100% | ХЗ |  | Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) |  | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |  |  |  |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |  |  |  |
| 1. Выполнены 100% мероприятий | Х4 |  | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе |  |  |
| 2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий |  |  |  |  |
| 3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий |  |  |  |  |
| 4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий |  |  |  |  |
| 1. Достигнуты 100% показателей эффективности | Х5 |  | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики Программы) |  |  |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности |  |  |  | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности |  |  |  | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе |  |  |  | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены |  |  |  | 0 |

Главный бухгалтер администрации

Маякского сельского поселения

Отрадненского района А.В.Петрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к [Порядку](#sub_1000) принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности реализации муниципальных программ Маякского сельского  поселения Отрадненского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годовой отчет о реализации муниципальных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | ( | наименование структурного подразделения | | | | | | | | | ) |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | тыс. руб. | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| N  п/п | Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на 31.12.20\_\_ год | | | | | Бюджетные ассигнования, утвержденные решением Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района  о бюджете по состоянию на 31.12.20\_\_ год | | | | | | | Исполнение бюджета | | | | |
| местный бюджет | софинансирование | | | | местный бюджет | | | софинансирование | | | | местный бюджет | | софинансирование | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | | внебюджетные фонды | федеральный бюджет | краевой бюджет | внебюджетные фонды | |  | | федеральный бюджет | краевой бюджет | внебюджетные фонды |
| 1 | Наименование муниципальной программы | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.2 | Наименование мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Руководитель структурного  подразделения | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | подпись | | | | | |

Главный бухгалтер администрации

Маякского сельского поселения

Отрадненского района А.В.Петрова