**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 января 2015 г. № 3

п. Маяк

# Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставлениясубсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).

2. Исполняющей обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района Ю.И.Поповой:

1) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке;

2) разместить настоящее постановление на сайте Маякского сельского поселения Отрадненского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Маякского сельского поселения

Отрадненский район С.М.Мироненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Маякского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# Порядок

# определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района», на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

# Раздел IОбщие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» (далее – Учреждение), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Субсидии).

# Раздел II

# Цель предоставления Субсидии и порядок определения объёма

2. Субсидии предоставляются Учреждениюиз бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района в целях возмещения расходов Учреждения, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

К указанным расходам Учреждения относятся расходы на:

реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

реализацию государственных программ;

исполнение обязательств по договорам, заключённым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся в связи с отсутствием бюджетного финансирования по состоянию на начало текущего года;

изготовление проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений;

оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, уплату налогов, оплату коммунальных расходов и прочие расходы Учреждения, временно не оказывающего муниципальные услуги;

исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов;

иные мероприятия, установленные муниципальными правовыми актами Маякского сельского поселения Отрадненского района и правовыми актами Краснодарского края.

3. Объём Субсидии Учреждению определяется органом администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Маякского сельского поселения Отрадненского района на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2 раздела II](#sub_1002) настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Учредителя.

# Раздел IIIУсловия предоставления Субсидии

4. Предоставление Субсидии осуществляется Учредителем Учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Соглашение), заключённого между Учредителем и Учреждением, по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку.

5. В целях получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение Субсидии по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку и в сроки, установленные Учредителем (далее - Заявка).

6. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

объём расходов Учреждения на проведение соответствующих мероприятий, подлежащих предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;

объём и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, исходя из его потребности, в случае если такая Субсидия предоставлялась;

остаток Субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

7. Заявки регистрируются Учредителем в установленном порядке в день поступления. Заявки, представленные после установленного Учредителем срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

8. Учредитель проводит экспертизу Заявки на предмет правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления её Учредителю.

9. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с представлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в срок, установленный Учредителем.

10. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление Учредителю отчётов об использовании полученных Субсидий по установленной форме.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на счёт Учреждения.

12. Основанием для перечисления Субсидии Учреждению являются Соглашение и Заявка Учреждения.

13. Субсидии, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат перечислению Учреждением в бюджет Маякского сельского поселения Отрадненского района. Остатки средств Субсидии, перечисленные Учреждениями в бюджет Маякского сельского поселения Отрадненского района, могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с Соглашением на основании решения Учредителя.

# Раздел IVОтчётность и контроль

14. Контроль за целевым использованием Субсидии и за своевременным предоставлением отчётности Учреждением осуществляет Учредитель в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Учреждения представляют отчёты Учредителю о результатах использования Субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашениях, по установленным формам.

16. Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании Субсидии.

17. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

18. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Маякского сельского поселения Отрадненского района в срок не позднее 30 дней с момента установления Учредителем факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

Глава Маякского сельского поселения

Отрадненского района С.М. Мироненко

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

|  |
| --- |
| СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_о предоставлении субсидии из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района», на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания |
| пос. Маяк |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)(далее - Учредитель), в лице |
|  | , |
| (должность, Ф.И.О.) |  |
| действующего на основании |  | , |
|  | (наименование, дата, номер нормативного правового акта и (или) доверенности) |  |
| с одной стороны, и |  |
|  | (наименование муниципального учреждения) |
| (далее - Учреждение), в лице руководителя |  | , |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем. |
|  |
| 1. Предмет соглашения |
| 1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, из средств бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района. |
| 1.2. Субсидия, предоставляемая Учредителем по настоящему соглашению, должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 20\_\_\_ г. |
| 1.3. Перечисление субсидии из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района осуществляется на основании настоящего соглашения и заявок Учреждения на получение субсидии. |
|  |
| 2. Права и обязанности Сторон |
| 2.1. Учредитель обязуется: |
| 2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счёт субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, составляемых и утверждаемых Учреждением, на следующие мероприятия: |
|  |
|  | . |
| 2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением № 1 к настоящему соглашению. |
| 2.1.3. Не изменять утверждённый размер субсидии без внесения изменений в решение Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района о бюджете Маякского сельского поселения Отрадненского района в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 2.1.4. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии. |
| 2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений. |
| 2.1.6. Контролировать использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий её предоставления Учреждению. |
| 2.1.7. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего соглашения до устранения нарушений. |
| 2.1.8. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае установления факта нецелевого использования Учреждением субсидии. |
| 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых мероприятий. |
| 2.3. Учреждение обязуется: |
| 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с требованиями Учредителя на осуществление мероприятий за счёт субсидии. |
| 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии. |
| 2.3.3. Представить Учредителю заявку на получение субсидии по форме и в срок, установленный Учредителем. |
| 2.3.4. Представлять Учредителю при возникновении экономии в процессе использования субсидии заявки о дальнейшем использовании субсидии (перераспределение на другие объекты или/и цели Учреждения при наличии потребности, или отказ). |
| 2.3.5. Возвратить в доход бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района субсидию (полностью или частично) в случае её нецелевого использования в срок не позднее 30 дней с момента установления факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению. |
| 2.3.6. Представлять Учредителю отчёт об использовании полученной субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению. |
|  |
|  |
| 3. Ответственность Сторон |
| 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим соглашением, Стороны соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  |
| 4. Срок действия соглашения |
| 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года. |
|  |
| 5. Заключительные положения |
| 5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. |
| 5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. |
| 5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 5.4. В случае изменения у какой- либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону. |
| 5.4. Настоящее соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. |
|  |
| 6. Адреса и банковские реквизиты Сторон |
|  |
| Учредитель |  | Учреждение |
| Администрация Маякского сельского поселения Отрадненского района |  | МБУК «Социально-культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» |
| 352286, пос. Маяк, ул. Красная,14 |  | 352286, пос. Маяк, ул. Красная,14 |
| Банковские реквизиты: |  | Банковские реквизиты: |
| ИНН 2345010395 |  | ИНН 2345011504 |
| БИК 040349001 |  | БИК 040349001 |
| р/с 40204810800000000284 |  | р/с 40701810100001000101 |
| л/с 03183005090 |  | л/с21186002332 |
|  |  |  |
| Руководитель: |  | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 1

к [соглашению](#sub_10000) о предоставлении субсидии

из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района»на иные цели, не связанныес возмещением нормативных затратна выполнение муниципального задания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ГРАФИКперечисления Субсидии |
| Сроки предоставления субсидии[\*](#sub_1111) | Сумма, рублей |
| Дата до: |  |
| Дата до: |  |
| Дата до: |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого: |
|  |
| \* Информация детализируется в разрезе субсидии на составляющие осуществления мероприятия Учреждением. |
|  |
| Учредитель |  | Учреждение |
| Руководитель: |  | Руководитель: |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 2

к [соглашению](#sub_10000) о предоставлении субсидии

из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района»на иные цели, не связанныес возмещением нормативных затратна выполнение муниципального задания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| СВОДНЫЙ ОТЧЁТоб использовании субсидии на иные цели, не связанные с возмещениемнормативных затрат на выполнение муниципального задания |
|  |
| (наименование учреждения) |
|  | на | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| N п/п | Вид субсидии (по целям предоставления) | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчётного периода) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель муниципального учреждения) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (исполнитель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Маякского сельского поселения Отрадненского района муниципальному бюджетному учреждению «Социально культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАдля получения Субсидии |
|  |
| (наименование муниципального учреждения) |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| N п/п | Наименование расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.) | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель муниципального учреждения) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |