**СОВЕТ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ**

**( III СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.06.2016 № 99

пос.Маяк

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Маякского**

**сельского поселения Отрадненского района, почетных**

**и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных**

**организаций, политических партий, иных общественных**

**объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Маякского сельского поселения Отрадненского района

Совет Маякского сельского поселения Отрадненского района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Маякского сельского поселения Отрадненского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района С.М.Мироненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНрешением 27-й сессии СоветаМаякского сельского поселения Отрадненского района от 30.06.2016 № 99 |

**Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности**

**Маякского сельского поселения Отрадненского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и**

**других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района, лицами, замещающими муниципальные должности Маякского сельского поселения Отрадненского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение на сессии Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района обязан получить глава Маякского сельского поселения Отрадненского района.

3. Разрешение председателя Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района обязаны получить депутаты Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пунктах 2](#sub_20) и 3 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в постоянную комиссию по вопросам соблюдения законности и охране прав граждан (далее – комиссия) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

6. Комиссия в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его председателю Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района для рассмотрения.

7. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Совет Маякского сельского поселения Отрадненского района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах](#sub_30) 4, [5](#sub_40), [7](#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем Советом Маякского сельского поселения Отрадненского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются комиссией.

11. В случае удовлетворения председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района ходатайства должностного лица, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района С.М.Мироненко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1К Порядку, утвержденномурешением Совета Маякского сельского поселения Отрадненского районаот 30.06.2016 № 99 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О., муниципальная должность) |
| от |
|  |
| (Ф.И.О., муниципальная должность) |
|  |
| Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Прошу разрешить мне принять |  |
| (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
|  Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему |
| (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от " |  | " |  | 20 |  | г. |
| в постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, инвестиций и контролю Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района. |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  (подпись) | (расшифровка подписи) |

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района С.М.Мироненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2К Порядку, утвержденномурешением Совета Маякского сельского поселения Отрадненского районаот 30.06.2016 № 99 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О., муниципальная должность) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района С.М.Мироненко