**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2008г №30

пос. Маяк

**Об утверждении квалификационных требований к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных**

**служащих администрации Маякского сельского**

**поселения Отрадненского района**

В целях обеспечения необходимого профессионального уровня муниципальных служащих, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Рудьевского сельского поселения Отрадненского района в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района А.Г.Ткаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Маякского сельского поселения

Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации**

**Маякского сельского поселения**

**Отрадненского района**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года « 25\_ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».
	2. Квалификационные требования к стажу и профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее – муниципальные служащие) включают в себя общие квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащими, замещающими должности муниципальной службы.
	3. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, по группам:

- ведущие должности муниципальной службы.

**2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих**

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акт, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

- законодательство о муниципальной службе России Федерации и Краснодарского края;

- законодательство Российской Федерации и Конституции и Краснодарского края о противодействии коррупции;

- Устав Краснодарского края;

- Устав Маякского сельского поселения Отрадненского район;

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- правила служебного распорядка;
 - правила документооборота со служебной информацией;

- инструкцию по делопроизводству администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих доступ к государственной тайне на постоянной основе);

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования служебного времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информации и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образцами высшем, среднем профессиональном или среднем образовании по направлениям подготовки (специальностями), соответствующими направлениям деятельности.

**3. Квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района в соответствии с группой должностей муниципальной службы**

* 1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню образования:

3.1.1. Для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по направлению замещаемой должности.

3.1.2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы – минимальный стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

3.2. Для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района предъявляются предусмотренные разделом 2 настоящего Положения общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, а также следующие квалификационные требования:

3.2.1. К профессиональным знаниям, знание:

- основ управления;

- организации труда и делопроизводства;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм делового общения;

- порядка работы со служебной и секретной информацией (при наличии доступа).

3.2.2. К профессиональным навыкам, навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- последствий принимаемых решений;

организации работы по взаимодействию с государственными органам, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- стимулирования достижения результатов, требовательности определения объема деятельности служащих;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- норматворческой деятельности;

- систематического повышения профессиональных знаний;

- пользования оргтехникой и программными продуктами.

1. **Заключительные положения**

4.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, установленные настоящим Положением, применяются при:

- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- включение в кадровый резерв администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района;
- назначении на должность муниципальной службы в администрацию Маякского сельского поселения Отрадненского района;

- присвоении классных чинов муниципальной службы, в том числе очередных;
- проведении аттестации.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные настоящим положением, подлежат включению должностные инструкции муниципальных служащих администрации Маякского сельского поселения.

Начальник общего отдела Г.В.Винокурова