АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 10

п.Маяк

Об образовании [**комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23939862&sub=0) **сельского поселения**

В соответствии со статьей 17.1Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции**»,** [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12073365&sub=0) Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района (приложение № 1);

2) положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района (приложение № 2);

3) форму заявки на участие в конкурсах и аукционах на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района и описи документов (приложение № 3);

4) форму договора аренды муниципального имущества (приложение № 4).

3. исполняющему обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района (Енина Л.И..) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района А.М.Бардаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесен и подготовлен:Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииМаякского сельского поселения Отрадненского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

# СОСТАВ

# комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БардаковАлександр Михайлович | - | глава Маякского сельского поселения Отрадненского района, председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Енина Людмила Ивановна  | - | Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения, секретарь комиссии; |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тебуева Карина Николаевна | - | специалист по доходам и сборам администрации Маякского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Бугаева Вера Стефановна  | - | специалист военно-учетного стола администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района; |
| Бондарева Анастасия Владимировна | - | Депутат Совета Маякского сельского поселения  |
| Тебуева Мариет Муратовна | - | Депутат Совета Маякского сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииМаякского сельского поселения Отрадненского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

 [комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23939862&sub=0)

1.Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Маякского сельского поселения Отрадненского района (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, осуществляющим проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Комиссия создана в целях эффективного использования муниципального имущества на территории Маякского сельского поселения Отрадненского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Комиссия формируется из представителей администрации и депутатов Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами

Предметом конкурса и аукциона является право на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Замена члена комиссии допускается на основании муниципального правового акта.

4. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе .

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

# 5.Комиссия правомочна осуществлять функции, по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

# Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

 В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=10064072&sub=0)Российской Федерации, федеральными законами [от 29 июля 1998 года№ 135-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»**,** [от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) «О защите конкуренции», [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12073365&sub=0)Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ**),** [Положением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23845567&sub=1063) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Маякского сельского поселения Отрадненского района, муниципальными правовыми актами.

# 7. Комиссия также принимает решение по заявлениям о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения конкурсов и аукционов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, и получать их копии;

запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района, в иных организациях.

9.  Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности возлагаются на должностное лицо администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района на основании распоряжения администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Подготовку документации к проведению конкурсов и аукционов осуществляет секретарь комиссии.

10. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в отделе земельных и имущественных отношений администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

11.Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииМаякского сельского поселения Отрадненского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма заявки на участие в конкурсах и аукционах на право заключения

договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении муниципального имущества

Маякского сельского поселения Отрадненского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, его место жительства, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о принятии решения об участии в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества указанное в предмете торгов, местонахождение, номер лота )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(извещение о проведении торгов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ( с датой проведения аукциона - «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.)

 Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что:

- ознакомлен с извещением об аукционе, документацией об аукционе и проектом договора аренды имущества, размещенными на сайте <http://torgi.gov.ru> в сети Интернет;

- имущество им осмотрено, претензий по техническому состоянию нет;

- что в отношении Заявителя отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае признания победителем аукциона согласен заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

- согласен с условиями договора аренды, принимает все требования документации об аукционе, регламентирующей порядок проведения аукциона.

**-** согласен на использование персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях, определенных п.143, 144 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (*для физических лиц* ).

- согласен на получение уведомлений, направляемых в процессе проведения аукциона посредством электронной почты и иных сообщений.

Почтовый адрес, место нахождения, электронная почта и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью представленных документов.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Заявка принята:

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. в \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин. и зарегистрирована за №\_\_\_\_

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |   |  Л.И.Енина |

Форма описи документов, представляемых для участия

в конкурсе и аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе и аукционе

на право заключения договора аренды

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества указанное в предмете торгов, местонахождение, номер лота )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(извещение о проведении торгов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п\п | Наименование | Кол-волистов |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |
|  | Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия). |  |

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

В опись НЕ включается пункт «заявка на участие в аукционе».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Маякского сельского поселения

Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального имущества муниципального образования

Отрадненский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

Арендодатель передает в аренду Арендатору муниципальное имущество на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Предмет и срок Договора

2.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество, указанное в пункте 1 Договора .

2.2. Настоящий Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно).

2.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору муниципальное имущество, указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3. Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором в бюджет муниципального образования Отрадненский район арендной платы, указанной в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par76) настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.1.4. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемого муниципального имущества в надлежащем состоянии, его страховании.

3.1.5. На следующий день после прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора муниципальное имущество, указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его передал, с учетом нормального износа.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять от Арендодателя муниципальное имущество, указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на срок, указанный в [пункте 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par44) настоящего Договора.

3.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par76) настоящего Договора, в бюджет муниципального образования Отрадненский район в установленный настоящим Договором срок.

3.2.4. Пользоваться арендованным муниципальным имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Нести все расходы на содержание арендуемого муниципального имущества, в том числе связанные с оплатой (возмещением) эксплуатационных, административно-хозяйственных затрат, возмещением уплаченных арендодателем сумм налогов и иных затрат, с даты подписания акта приема-передачи.

3.2.6. Поддерживать арендуемое муниципальное имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонты арендуемого муниципального имущества.

3.2.7. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому муниципальному имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.9. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения переданного в аренду муниципального имущества на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю.

3.2.10. На следующий день после прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемое муниципальное имущество, указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа и срока.

3.2.11. В пятидневный срок со дня получения указанного в пункте 4.4 настоящего Договора дополнительного соглашения об увеличении размера арендной платы подписать его и направить Арендодателю.

Арендная плата считается измененной с даты, указанной в дополнительном соглашении.

В случае неполучения Арендодателем подписанного Арендатором дополнительного соглашения об увеличении размера арендной платы или возражений (замечаний) к нему в пятнадцатидневный срок, исчисляемый со дня его получения Арендатором, условия дополнительного соглашения считаются согласованными и подлежат исполнению Сторонами.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно отчету независимого оценщика сумма ежемесячной арендной платы без учета налога на добавленную стоимость за указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора муниципальное имущество составляет 73720 руб. (семьдесят три тысячи семьсот двадцать рублей).

 4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, перечисляются Арендатором в бюджет муниципального образования Отрадненский район на единый казначейский счет № 40102810945370000010 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы РФ» и учитываются по коду бюджетной классификации Российской Федерации КБК 992 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества» (реквизиты получателя: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Маякского сельского поселения Отрадненский район), Казначейский счет 03231643036374081800 Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101, ИНН 2345010395; КПП 234501001.

Перечисление арендной платы, указанной в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par76) настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа (включительно) оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par76) настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование муниципальным имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором в течение 10 дней после вступления в силу настоящего Договора.

4.3. Расходы Арендатора на содержание арендуемого муниципального имущества на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

4.4. По истечении года с даты передачи арендатору указанного в пункте 1 настоящего Договора муниципального имущества арендная плата по настоящему Договору подлежит увеличению на максимально допустимый уровень инфляции в текущем периоде, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год.

Арендная плата считается измененной с даты заключения дополнительного соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного [подпунктом 3.2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par62) настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить в муниципальный бюджет пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par76) настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения

Договора, заключения договора на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или в поданной участником конкурса, с которым заключен договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия о размере арендной платы, который может быть увеличен по соглашению Сторон в порядке, установленном настоящим Договором.

Досрочное прекращение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением.

6.5. По истечении срока, предусмотренного [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par44) настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

6.6. Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Арендатора за тридцать дней до момента расторжения договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложения № 1 к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора на капитальный ремонт муниципального имущества, указанного в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (изменение), содержание и страхование арендуемого муниципального имущества не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества, произведенных Арендатором при капитальном ремонте муниципального имущества, указанного в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser16-HP%5CDesktop%5C%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%5C%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%8E%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%204%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C17-128%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%201%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.docx#Par38) настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (изменении) арендуемого муниципального имущества, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого муниципального имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне.

8.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон ), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.8. Обработка персональных данных Арендатора осуществляется в целях исполнения настоящего Договора. Обработка персональных данных Арендатора прекращается по истечении срока исковой давности по требованиям, вытекающим из настоящего Договора.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

К настоящему Договору прилагаются:

а) приложение № 1 (акт приема-передачи муниципального имущества муниципального образования Отрадненский район);

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:М.П. | От Арендатора: (ФИО)М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |

Приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи

муниципального имущества

(имущества муниципального образования Отрадненский район)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представитель Арендатора в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендаторпринял в аренду следующее муниципальное имущество в удовлетворительном техническом состоянии, пригодном к эксплуатации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:М.П. | От Арендатора:(ФИО)М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника общего отдела администрации Маякского сельского поселения |  |  Л.И.Енина |