**СОВЕТ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

# (III СОЗЫВ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 апреля 2016 года № 93

пос. Маяк

**Об утверждении Порядка уведомления**

**муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта**

В целях соблюдения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района

**Совет Маякского сельского поселения Отрадненского района** **р е ш и л:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Croot%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C49.doc#sub_1000) уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, инвестиций и контролю (Петрову).

 3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района С.М.Мироненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНрешением 24-й сессии СоветаМаякского сельского поселения Отрадненского района от 21.04.2016 № 93 |

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или

урегулированию такого конфликта

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (далее - Порядок) в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности**,** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомляет председателя Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района путём направления уведомления на его имя.

Председатель Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновенияпостоянную комиссию Совета по вопросам соблюдения законности и охране прав граждан путём направления уведомления.

Форма уведомления утверждена [приложением № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Croot%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C49.doc#sub_10000) к настоящему Порядку.

Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале. Форма журнала утверждена приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Председатель Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района, которому стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Указанные меры могут быть выражены в изменении должностного или служебного положения лица являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляется путём отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения председателем Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района, лицо может быть отстранено от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) указанное лицо должно отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, уведомив об этом в письменной форме председателя Совета заместителя ипостоянную комиссию Совета по вопросам соблюдения законности и охране прав граждан путём направления уведомления.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, может осуществляется путём отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом в письменной форме председателя Совета Маякского сельского поселения Отрадненского района ипостоянную комиссию Совета по вопросам соблюдения законности и охране прав граждан путём направления уведомления.

8. Муниципальный служащий, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомляют представителя нанимателя (работодателя) путём направления уведомления на его имя.

Форма уведомления утверждена [приложением № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Croot%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C49.doc#sub_10000) к настоящему Порядку.

Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале. Форма журнала утверждена приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

10. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление муниципального служащего может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района он (далее - Комиссия), для принятия соответствующего решения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Начальник общего отдела

администрации Маякского

сельского поселения М.М.Чурсинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Croot%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C49.doc#sub_1000) уведомления муниципальными
служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, и о принятии мер по
предотвращению или урегулированию
такого конфликта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (адресат-должность представителя нанимателя) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О уведомителя, наименование должности) |
|  |
| Уведомлениео возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |
|  В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что: |
|  |
|  |
| (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) |
|  |
|  |
| (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
|  |
|  Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о |
| возможности его возникновения, письменной информации об этом их иных источников |
| " |  | " |  | 20 |  | года  | № |  |
| (подпись, Ф.И.О. ответственного лица) |

Начальник общего отдела

администрации Маякского

сельского поселения М.М.Чурсинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Croot%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C49.doc#sub_1000) уведомления муниципальными
служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
и о принятии мер по предотвращению или
урегулированию такого конфликта

|  |
| --- |
| Журналрегистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, номер телефона лица, представившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела

администрации Маякского

сельского поселения М.М.Чурсинова